



## İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

POL 11

1 / 2

### Amaç

Bu politikanın amacı, Arslan Alüminyum A.Ş.'nin ulusal ve uluslararası alanda rekabet üstünlüğü elde etmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, nitelikli ve yetkin personeli istihdam etmek; çalışanların gelişimini destekleyerek sürdürülebilir kurumsal başarıya katkı sunmaktır.

### Kapsam

Bu politika, Arslan Alüminyum A.Ş.'nin tüm yönetici ve çalışanlarını kapsar. İşe alım, eğitim, gelişim, performans, ödüllendirme, çalışma koşulları ve kurum kültürü gibi insan kaynakları süreçlerinin tamamını içerir.

### Sorumluluklar

İnsan Kaynakları Politikasının uygulanmasından ve sürdürülmesinden İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumludur. Tüm yöneticiler, politikada belirtilen ilkelerin birimlerinde uygulanmasını sağlamakla; tüm çalışanlar ise kurumsal değerler ve etik ilkeler doğrultusunda bu politikanın gereklerine uymakla yükümlüdür.

### İlke ve Taahhütler

Arslan Alüminyum A.Ş. olarak;

- İşin niteliğine uygun, yetkin personel temini için objektif aday seçme, sınav ve oryantasyon sistemleri geliştirir ve uygularız.
- Çalışanların mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirmek amacıyla eğitim ve gelişim programları hazırlar ve uygularız.
- Her çalışanın yeteneklerine uygun pozisyonlarda görev almasını sağlayarak potansiyelini en verimli şekilde değerlendirmeye özen gösteririz.
- Çalışan verimliliğini artıracak, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden performans ve ödüllendirme sistemleri geliştiririz.
- Güvenli, sağlıklı, motive edici ve çalışan memnuniyetini artırıcı iş ortamları ve çalışma koşulları sağlarız.
- Farklı bakış açılarını teşvik eden, katılımcı bir yönetim anlayışını benimseriz.
- Kurumsallık bilincinin geliştirilmesi, kurum kültürü ve değerlerinin benimsenmesi için sürekli iletişim ve farkındalık çalışmaları yürütürüz.
- Etik ilkelere uygun, adil, saygılı ve kapsayıcı bir çalışma kültürü oluştururuz.
- Çalışanların ve ailelerinin aidiyet hissedecekleri, gurur duyacakları güvenli bir işyeri ortamı yaratırız.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>
İNSAN KAYNAKLARI SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI



## İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

POL 11

2 / 2

### Uygulama

İnsan Kaynakları Politikası; işe alım, eğitim, performans değerlendirme, kariyer planlama ve ödüllendirme süreçlerinde uygulanır. İnsan Kaynakları birimi, ilgili prosedürler, talimatlar ve yıllık hedeflerle politikanın etkinliğini güvence altına alır.

### İzleme ve Gözden Geçirme

Politikanın etkinliği; çalışan memnuniyeti anketleri, performans değerlendirme sonuçları, eğitim etkinlikleri ve iç denetimlerle düzenli olarak izlenir. Gerektiğinde üst yönetim tarafından gözden geçirilerek güncellenir ve iyileştirilir.

### Yürürlük ve Gözden Geçirme Tarihi

Yürürlük Tarihi: 12.02.2026

Gözden Geçirme Tarihi: 12.02.2026

HAZIRLAYAN	ONAY
İNSAN KAYNAKLARI SORUMLUSU	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI