



# ARSLAN ALÜMİNYUM ETİK KURALLAR

FR 0135/12.02.2026/REV.00/--

1 / 2

## Amaç

Bu dokümanın amacı, Arslan Alüminyum A.Ş. çalışanlarının tüm faaliyetlerinde dürüstlük, saygı, adalet ve sorumluluk ilkeleri doğrultusunda hareket etmesini sağlamak; çıkar çatışmalarını önlemek ve kurumsal itibarın korunmasına yönelik davranış esaslarını belirlemektir.

## Kapsam

Bu kurallar, Arslan Alüminyum A.Ş.'nin tüm çalışanlarını, yöneticilerini, danışmanlarını, taşeron ve tedarikçilerini, şirket adına hareket eden kişi veya kuruluşları kapsar.

## Sorumluluklar

- Tüm çalışanlar, bu kurallara uygun davranmakla yükümlüdür.
- Yöneticiler, ekiplerinin etik kurallara uyumunu sağlamak ve örnek teşkil etmekle sorumludur.
- İnsan Kaynakları ve Uyum birimi, etik ihlalleri incelemek, bildirim süreçlerini yürütmek ve bu kuralların güncelliğini sağlamakla sorumludur.

## İlke ve Taahhütler

### 1. Dürüstlük ve Şeffaflık

- Tüm iş süreçlerinde doğruluk, dürüstlük ve açıklık temel değerlerimizdir.
- Şirketimizle ilgili yanlış, eksik veya yanıltıcı bilgi paylaşmak yasaktır.

### 2. Gizlilik

- Gizli bilgiler; ticari sırları, mali verileri, personel özlük bilgilerini ve üçüncü şahıslarla yapılan gizlilik anlaşmalarını kapsar.
- Bu bilgiler yalnızca görev gereği paylaşılabilir ve şirket dışına çıkarılamaz.
- Şirketten ayrılan çalışanlar gizli bilgi ve belgeleri yanında götürmez.

### 3. Çıkar Çatışmasından Kaçınma

- Çalışanlar, mevcut görevlerinden yararlanarak şahsi veya yakınlarına çıkar sağlayacak davranışlardan kaçınır.
- Şirket kaynakları, ismi ve itibarı kişisel menfaat amacıyla kullanılamaz.
- İstisnai durumlar yalnızca Yönetim Kurulu Başkanı'nın yazılı onayıyla mümkündür.
- Çalışanlar, aile bireylerinin veya yakınlarının şirketle çıkar çatışması yaratabilecek pozisyonlarda çalıştığı durumları beyan eder.

### 4. Yasalara Uyum

- Tüm faaliyetler Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve uluslararası hukuk kurallarına uygun şekilde yürütülür.
- Düzenleyici kurumlara doğru, tam ve zamanında bilgi sunulur.

### 5. Adil Rekabet ve İş İlişkileri

- Şirket, yalnızca yasal ve etik rekabet yöntemlerini benimser; haksız rekabetten kaçınır.
- İş ortakları ve tedarikçilerle ilişkilerde saygı, şeffaflık ve adalet ilkeleri esas alınır.



## 6. Müşteri Memnuniyeti

- Müşterilerin ihtiyaçlarına en kısa sürede, doğru ve kaliteli şekilde yanıt verilir.
- Hizmetler taahhüt edilen koşullarda sunulur, müşterilere karşı saygı ve nezaket korunur.

## 7. Çalışan Hakları ve İş Ortamı

- Tüm çalışanlara adil, eşit ve ayrımcılıktan uzak bir iş ortamı sağlanır.
- Çalışanların güvenliği, sağlığı ve gelişimi önceliklidir.
- Çalışma hayatı ile özel yaşam dengesi gözetilir.

## 8. Rüşvet, Hediyeler ve Menfaat Sağlama

- Hiçbir çalışan, iş ilişkileri kapsamında rüşvet, hediye veya kişisel çıkar sağlayacak herhangi bir menfaati kabul edemez veya veremez.
- Kabul edilebilecek hediyeler yalnızca sembolik ve makul değerde olmalıdır.

## 9. Toplumsal Sorumluluk

- Şirket, çevrenin korunması, insan haklarının gözetilmesi, eğitim, sosyal yardım ve yolsuzlukla mücadele gibi toplumsal konularda aktif rol üstlenir.
- Faaliyet gösterdiği ülkelerin kültürlerine ve geleneklerine saygılı davranır.

## Uygulama

- Tüm çalışanlar işe girişte bu dokümanı okumak, anlamak ve taahhüt etmekle yükümlüdür.
- Etik kuralların ihlali durumunda disiplin prosedürü işletilir.
- Şüpheli durumlar yöneticilere, İnsan Kaynakları'na veya Etik Hat'a bildirilir. Bildirim yapan çalışanlar hiçbir şekilde cezalandırılmaz.

## İzleme ve Gözden Geçirme

Etik Davranış Kuralları, İnsan Kaynakları ve Uyum birimi tarafından yılda en az bir kez gözden geçirilir. Gerekli durumlarda güncellemeler yapılır ve tüm personele duyurulur.

## Yürürlük ve Gözden Geçirme Tarihi

Yürürlük Tarihi: 12.02.2026

Gözden Geçirme Tarihi: 12.02.2027